



دليل الاكاديمية الافتراضية
Virtual Academy





| ص | الموضوع |
|----|--|
| | ثانيا: حساب المُدرّب |
| 5 | 1-فتح الأكاديمية |
| 5 | أ-تسجيل الدخول |
| 6 | ب-الصفحة الشخصية |
| 7 | ج- عناصر الصفحة الشخصية |
| | 2-إدارة الدورة التدريبية |
| 8 | أ- إنشاء الدروس |
| 9 | ب-إدارة المحتويات |
| 10 | ج- إدارة الحصص الافتراضية |
| 14 | د- إدارة الواجب/الاختبار |
| 15 | هـ- سؤال وجواب |
| 15 | ز-إصدار شهادة |
| 16 | 3-تعديل خيارات الدورة التدريبية |
| 17 | أ- ترتيب العناصر التدريبية |
| 18 | ب-ترتيب متطلبات الدورة التدريبية |
| 19 | ج- إدارة المقرر الدراسي |
| 20 | د-نسخ الدورة |



واجهة الأكاديمية

تسجيل الدخول لكل المستخدمين

رابط الأكاديمية التدريبية

تصفح كل الدورات التدريبية الحالية

الصفحة الرئيسية

شعار الأكاديمية

رؤيا

تسجيل حساب مدرب جديد

تسجيل حساب متدرب جديد

تبدیل اللغة (عربي/E)

التسجيل

تسجيل المعلمين

الاسم

البريد الإلكتروني

اللقب

كلمة المرور

تأكيد كلمة السر

التسجيل

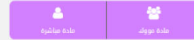
رؤيا جديدة للتدريب.. فكر جديد للتدريب

رؤيا أكاديمي

اضغط للتسجيل

تصفية المواد

أنماط الدورات التدريبية المتاحة على الأكاديمية حالياً



البحث عن عنوان مادة

البحث عن عنوان مادة

الجميع المرحلة الاولى المرحلة الجامعية تصفح الدورات



مهارات إدارة الوقت

إدارة وتنظيم الوقت وتمالك الضغوط هو إحدى مساقات تطوير مهارات النجاح وتطوير الذات، ويتحدث هذا المساق المجاني عن تعريف إدارة الوقت وأهمية تنظيم الوقت والتي من ضمنها

٢٥ فبراير

دورة محتوى متميز USD-49 (USD 17.1)

أحمد العربي

مادة مباشرة



أحكام التجويد

أحكام التجويد... مارس ٤

مادة مجانية

رؤيا ياسمين الشيخ

مادة مباشرة



المرحلة الجامعية استراتيجيات التعليم الإلكتروني

استراتيجيات التعلم الإلكتروني الحديثة في التعليم يرى العديد من المعلمين أن الفرصة التي يوفرها مجال التعليم

٢٥ فبراير

USD-45.2 USD 12.2

الأستاذ/ ياسر الرازي

مادة موك

الدورات التدريبية الحالية، وقد تكون مجانية أو بمقابل أو خصم

وسائل التواصل

فض



الموقع

للإتصال

الملكة العربية السعودية - الرياض شارع العليا

05000000 info@classera.com

Copyright ©2020 Classera Inc.



2

حساب المدرّب



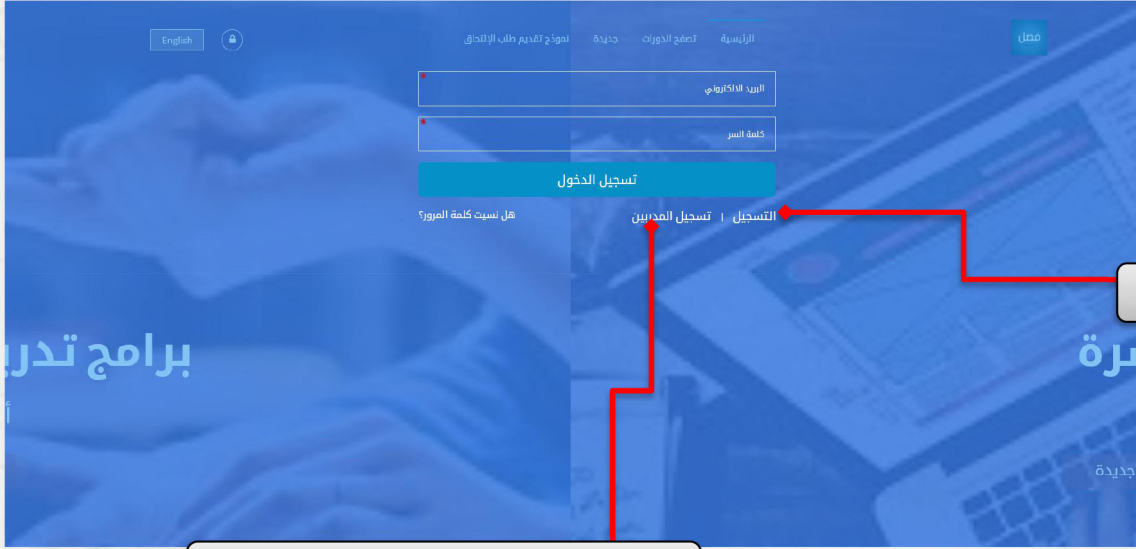
تسجيل الدخول

ثانيا حساب المُدرّب

تسجيل الحساب (بشكل خارجي) من البوابة
علما بأنه يتوافر تسجيل داخلي عبر مدير النظام

فتح الأكاديمية

1



1- تعبئة قالب التسجيل

2- تم التسجيل المبدئي ، وهو قيد ال مراجعة من مدير النظام

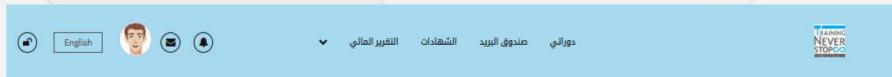
الصفحة الشخصية

ثانيا :حساب المُدرّب

ضبط الملف الشخصي لمدير النظام مثل (السيرة الشخصية / الصورة /المهارات /الحوايات /الخبرات)

فتح الأكاديمية

1



إضافة /تعديل السيرة الشخصية

إضافة /تعديل قائمة المهارات

إضافة /تعديل قائمة اللغات

إضافة /تعديل قائمة الاهتمامات

إضافة /تعديل (خبرات العمل)

بطاقة النقاط

إضافة /تعديل الصورة

تعديل كلمة المرور الخاصة بالحساب

إضافة /تعديل (مؤهلات التعليم)

إضافة /تعديل (العمل الحالي)



عناصر الصفحة

ثانياً: حساب المُدرّب

فتح الأكاديمية

1

العناصر الأساسية لحساب المدرّب

الصفحة الشخصية

عرض تقرير المعاملات المالية

رسائل البريد الإلكتروني

تسجيل الخروج

تغيير الواجهة (عربي/انجليزي)

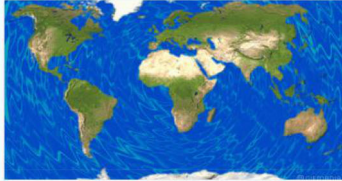
الاشعارات الحديثة

قائمة الدورات والبرامج

دوراتي
دوراتك المسجلة

إشياء دورة

طلب إنشاء دورة جديدة

الأكاديمية الافتراضية الجزء الثاني
تتناول فيها عرض للاكاديميات الافتراضية...

دورة مسجلة

الأكاديمية الافتراضية
تتناول فيها عرض للاكاديميات الافتراضية...
1 فبراير 2021

دورة مسجلة

تصفية الدورات

دورة مشتركة

دورة مسجلة

البحث عن عنوان دورة

الاقسام

البحث عن دورة يدرسها
المدرّب

تفاصيل الدورة التدريبية

استراتيجيات التعليم الإلكتروني
إستراتيجيات التعلم الإلكتروني الحديثة في التعليم
يرى العديد من المعلمين أن الفرصة التي يوفرها مجال التعليم

الأكاديمية الافتراضية

تظهر عناصر الدورة التدريبية

دوراتي > ادارة الدورة

المتدربين الملتحقون

تصدير

إعادة التحول

الاسم

الاسم

مستوى التقدم

اصدر شهادة

اصدر شهادة

المجموع: 1

الشهادات

إعادة التحول

الاسم

الإجراءات

تاريخ الاصدار

الاسم

ادارة الدورة

< ادارة المحتويات

< ادارة الاختبارات/الإستبيانات

< ادارة الحصص الافتراضية

< تفاصيل الدورة

< ادارة

< نسخ الدورة



إنشاء الدروس

ثانيا : حساب المُدرّب

إعداد قائمة الدروس المخصصة للبرنامج التدريبي

إدارة الدورة التدريبية

2

الأكاديمية الافتراضية

جورتي > إدارة الدورة > تفاصيل الدورة

تفاصيل الدورة

سؤال و جواب

الفلتر

مفتاح البحث

الامتحانات

الواجبات

استبيان

الحصص الافتراضية

فيديوهات

المستندات

صورة

الحصص

الدروس الأول ✓

الدروس الثاني ✓

الدروس الثالث ✓

الاختبار النهائي ✓

إنشاء درس

العنوان

التقويم (معي)

ختمه بعد درس

إنشاء

(1) اختر تفاصيل الدورة

بعد إضافة عناصر الدورة
التدريبية ستظهر هنا وفق
ترتيب الدروس(3) قم بتعديل / حذف
عناوين الدروس
المضافة(2) قم بإضافة عناوين
الدروس



إدارة المحتويات

ثانياً : حساب المُدرِّب

إدارة الدورة التدريبية

2

يتضمن ما يضيفه المدرِّب ضمن عناصر المقرر من مرفقات تعليمية متنوعة
مثل :الفيديو/الصور/المستندات/برامج/الدروس التفاعلية..الخ

إدارة المحتويات

إدارة الدورة

(1) اختر المحتويات

دورتي > الأكاديمية الافتراضية > إدارة المحتويات

عمليات على المرفقات
المضافة

متوسط تقييم الدورة: ٥/٥.٠٠٠

تصدير

إعادة الجدول

| العنوان | تاريخ النشر | النوع | فيديو مباشر | تعليقات | متوسط التقييم | الإجراءات |
|------------------------|--------------------|---------------|-------------|---------|---------------|-----------|
| فيديو تنفيذ التجربة | ٢٠٢١/٠٢/٠٨ من ٨:٠٩ | فيديو | لا | ٠ | ٥/٥ | ✕ |
| رابط موقع كلاسيرا | ٢٠٢١/٠٢/١٥ من ٣:٠٠ | موقع إلكتروني | لا | ٠ | ٥/٥ | ✕ |
| الدليل الإرشادي للمقرر | ٢٠٢١/٠٢/٠٨ من ٨:٠٧ | المستندات | لا | ٠ | ٥/٥ | ✕ |
| خريطة المقرر | ٢٠٢١/٠٢/٠٨ من ٨:٠٧ | صورة | لا | ٠ | ٥/٥ | ✕ |
| شرح خاصة التضمين | ٢٠٢١/٠٢/٠٨ من ٨:٠٢ | يوتيوب | لا | ٠ | ٥/٥ | ✕ |

المجموع: ٥

إنشاء محتوى

فيديو

لا توجد دروس حتى الآن في هذه الدورة

عنوان المحتوى

عنوان المحتوى

No file selected

Browse

إيجاد المشاهدة بعد دقيقة

إخفاء من تفاصيل الدورة

تحميل التعليقات

شارك مع مدير ملفات المدربين الآخرين

تاريخ النشر:

٠٨ فبراير ٢٠٢١

٠٨:٠٠

٠٩:٠٠

١٠:٠٠

١١:٠٠

١٢:٠٠

١٣:٠٠

١٤:٠٠

١٥:٠٠

١٦:٠٠

١٧:٠٠

١٨:٠٠

١٩:٠٠

٢٠:٠٠

٢١:٠٠

٢٢:٠٠

٢٣:٠٠

٢٤:٠٠

٢٥:٠٠

٢٦:٠٠

٢٧:٠٠

٢٨:٠٠

٢٩:٠٠

٣٠:٠٠

٣١:٠٠

٣٢:٠٠

٣٣:٠٠

٣٤:٠٠

٣٥:٠٠

٣٦:٠٠

٣٧:٠٠

٣٨:٠٠

٣٩:٠٠

٤٠:٠٠

٤١:٠٠

٤٢:٠٠

٤٣:٠٠

٤٤:٠٠

٤٥:٠٠

٤٦:٠٠

٤٧:٠٠

٤٨:٠٠

٤٩:٠٠

٥٠:٠٠

٥١:٠٠

٥٢:٠٠

٥٣:٠٠

٥٤:٠٠

٥٥:٠٠

٥٦:٠٠

٥٧:٠٠

٥٨:٠٠

٥٩:٠٠

٦٠:٠٠

٦١:٠٠

٦٢:٠٠

٦٣:٠٠

٦٤:٠٠

٦٥:٠٠

٦٦:٠٠

٦٧:٠٠

٦٨:٠٠

٦٩:٠٠

٧٠:٠٠

٧١:٠٠

٧٢:٠٠

٧٣:٠٠

٧٤:٠٠

٧٥:٠٠

٧٦:٠٠

٧٧:٠٠

٧٨:٠٠

٧٩:٠٠

٨٠:٠٠

٨١:٠٠

٨٢:٠٠

٨٣:٠٠

٨٤:٠٠

٨٥:٠٠

٨٦:٠٠

٨٧:٠٠

٨٨:٠٠

٨٩:٠٠

٩٠:٠٠

٩١:٠٠

٩٢:٠٠

٩٣:٠٠

٩٤:٠٠

٩٥:٠٠

٩٦:٠٠

٩٧:٠٠

٩٨:٠٠

٩٩:٠٠

١٠٠:٠٠

١٠١:٠٠

١٠٢:٠٠

١٠٣:٠٠

١٠٤:٠٠

١٠٥:٠٠

١٠٦:٠٠

١٠٧:٠٠

١٠٨:٠٠

١٠٩:٠٠

١١٠:٠٠

١١١:٠٠

١١٢:٠٠

١١٣:٠٠

١١٤:٠٠

١١٥:٠٠

١١٦:٠٠

١١٧:٠٠

١١٨:٠٠

١١٩:٠٠

١٢٠:٠٠

١٢١:٠٠

١٢٢:٠٠

١٢٣:٠٠

١٢٤:٠٠

١٢٥:٠٠

١٢٦:٠٠

١٢٧:٠٠

١٢٨:٠٠

١٢٩:٠٠

١٣٠:٠٠

١٣١:٠٠

١٣٢:٠٠

١٣٣:٠٠

١٣٤:٠٠

١٣٥:٠٠

١٣٦:٠٠

١٣٧:٠٠

١٣٨:٠٠

١٣٩:٠٠

١٤٠:٠٠

١٤١:٠٠

١٤٢:٠٠

١٤٣:٠٠

١٤٤:٠٠

١٤٥:٠٠

١٤٦:٠٠

١٤٧:٠٠

١٤٨:٠٠

١٤٩:٠٠

١٥٠:٠٠

١٥١:٠٠

١٥٢:٠٠

١٥٣:٠٠

١٥٤:٠٠

١٥٥:٠٠

١٥٦:٠٠

١٥٧:٠٠

١٥٨:٠٠

١٥٩:٠٠

١٦٠:٠٠

١٦١:٠٠

١٦٢:٠٠

١٦٣:٠٠

١٦٤:٠٠

١٦٥:٠٠

١٦٦:٠٠

١٦٧:٠٠

١٦٨:٠٠

١٦٩:٠٠

١٧٠:٠٠

١٧١:٠٠

١٧٢:٠٠

١٧٣:٠٠

١٧٤:٠٠

١٧٥:٠٠

١٧٦:٠٠

١٧٧:٠٠

١٧٨:٠٠

١٧٩:٠٠

١٨٠:٠٠

١٨١:٠٠

١٨٢:٠٠

١٨٣:٠٠

١٨٤:٠٠

١٨٥:٠٠

١٨٦:٠٠

١٨٧:٠٠

١٨٨:٠٠

١٨٩:٠٠

١٩٠:٠٠

١٩١:٠٠

١٩٢:٠٠

١٩٣:٠٠

١٩٤:٠٠

١٩٥:٠٠

١٩٦:٠٠

١٩٧:٠٠

١٩٨:٠٠

١٩٩:٠٠

٢٠٠:٠٠

٢٠١:٠٠

٢٠٢:٠٠

٢٠٣:٠٠

٢٠٤:٠٠

٢٠٥:٠٠

٢٠٦:٠٠

٢٠٧:٠٠

٢٠٨:٠٠

٢٠٩:٠٠

٢١٠:٠٠

٢١١:٠٠

٢١٢:٠٠

٢١٣:٠٠

٢١٤:٠٠

٢١٥:٠٠

٢١٦:٠٠

٢١٧:٠٠

٢١٨:٠٠

٢١٩:٠٠

٢٢٠:٠٠

٢٢١:٠٠

٢٢٢:٠٠

٢٢٣:٠٠

٢٢٤:٠٠

٢٢٥:٠٠

٢٢٦:٠٠

٢٢٧:٠٠

٢٢٨:٠٠

٢٢٩:٠٠

٢٣٠:٠٠

٢٣١:٠٠

٢٣٢:٠٠

٢٣٣:٠٠

٢٣٤:٠٠

٢٣٥:٠٠

٢٣٦:٠٠

٢٣٧:٠٠

٢٣٨:٠٠

٢٣٩:٠٠

٢٤٠:٠٠

٢٤١:٠٠

٢٤٢:٠٠

٢٤٣:٠٠

٢٤٤:٠٠

٢٤٥:٠٠

٢٤٦:٠٠

٢٤٧:٠٠

٢٤٨:٠٠

٢٤٩:٠٠

٢٥٠:٠٠

٢٥١:٠٠

٢٥٢:٠٠

٢٥٣:٠٠

٢٥٤:٠٠

٢٥٥:٠٠

٢٥٦:٠٠

٢٥٧:٠٠

٢٥٨:٠٠

٢٥٩:٠٠

٢٦٠:٠٠



إدارة الحصص الافتراضية

ثانيا : حساب المُدرّب

حصة افتراضية مباشرة، تتضمن قاعة افتراضية يقوم فيها المدرّب بالشرح المباشر بحضور طلابه.

إدارة الدورة التدريبية

2

دوراتي > الأكاديمية الافتراضية > إدارة الحصص الافتراضية

إدارة الحصص الافتراضية

| العنوان | الفصل المباشر للكورس | التاريخ | المدّة | مزود الخدمة | الإجراءات |
|---------|----------------------|-----------------|--------|-------------|-----------|
| العنوان | الفصل المباشر للكورس | ٠٩/٠٢/٢١ ص ٧:٠٠ | ٣٠ | رابط خارجي | 🔗 📄 📄 |

المجموع: ١

البداية بحصة افتراضية

رابط خارجي

عنوان الحصة الافتراضية

الفصل المباشر ليوم الخميس

رابط خارجي

2d9a4f1b2-d70b-4b49-8531-521e570e82fb%22%7d

٩٠ دقيقة

الدرس

التاريخ:

١٠ فبراير ٢٠٢١

| | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| ١٤:٠٠ | ١٤:٠٥ | ١٤:١٠ | ١٤:١٥ |
| ١٤:٢٠ | ١٤:٢٥ | ١٤:٣٠ | ١٤:٣٥ |
| ١٤:٤٠ | ١٤:٤٥ | ١٤:٥٠ | ١٤:٥٥ |

٢٠٢١-٢٠٢٠ م

التالي

السابق

البداية بحصة افتراضية

أختر مزود الخدمة

تيمز

عمليات على الحصة الافتراضية
المضافة

حدد زمن الحصة

حدد الدرس المرتبط بالحصة الافتراضية

تحديد تاريخ الحصة
الافتراضيةإضافة الحصة
الافتراضية



خطوات إنشاء الجلسة التدريبية الافتراضية

الدليل المختصر Teams

A- إنشاء حساب Teams

1- إختار إنشاء حساب

2- ستصدر لك بريد إلكتروني ، وكلمة مرور مؤقتة احتفظ بها
لحين تعيين كلمة مرور دائمة
ويمكنك في حال فقدان كلمة المرور أن تجدها في (تعديل
الملف الشخصي)

8- قم بتحديث كلمة المرور المؤقتة بكلمة
دائمة مع مراعاة التالي :
- لا تقل عن 8 أرقام وحروف
- استخدام حروف كبيرة وصغيرة

7- اكتب اسم المرور المؤقتة (بدقة)

5- اكتب اسم المستخدم (البريد) كما تم
إنشائه لك



تحميل التطبيق (افضل في الخدمات من المتصفح)

تنزيل تطبيق Windows
استخدم تطبيق سطح المكتب للتمتع بتجربة لا تضاهي.

المتابعة إلى هذا المستعرض
التنزيل أو التنبت غير مطلوب.

فتح تطبيق Teams لديك
هل لديك التطبيق بالفعل؟ انتقل إلى اجتماعك

استخدام المتصفح في عرض الدرس

استخدام التطبيق في عرض الدرس
(نوصي باستخدام التطبيق)

كيف تريد الانضمام إلى اجتماعك في Teams؟

الخصوصية وملفات تعريف الارتباط معلومات عن الجهات الخارجية

اجتماع في General

ضبط الصوت

إعداد الفيديو والصوت

صوت الكمبيوتر

Realtek High Definition Audio(SST)

صوت الهاتف

صوت الغرفة

عدم استخدام الصوت

الانضمام الآن

إلغاء

تأكد من ظهور الفيديو بشكل مناسب

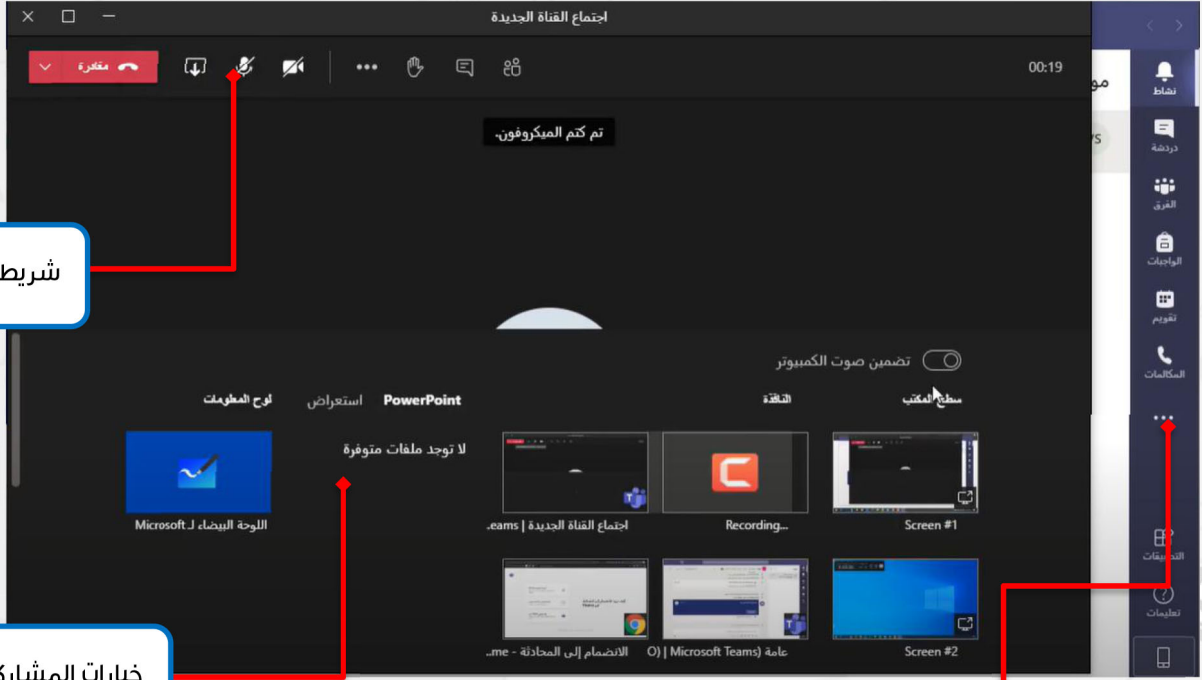
عوامل تصفية الخلفية

ضبط خلفية الشاشة

فتح الكاميرا / اغلاقها

تشغيل صوت الجهاز

الانضمام للحصة



شريط الأدوات

خيارات المشاركة

خيارات الحفظ



إغلاق القاعة الدراسية وفيه خيارين
-إغلاق القاعة على الجميع
-المغادرة : (مع ترك القاعة مفتوحة للحضور)

خيارات المشاركة

فتح/غلق (الكاميرا/
الميكروفون)

طلب المشاركة

خيارات التحكم في الفيديو

قائمة الحضور

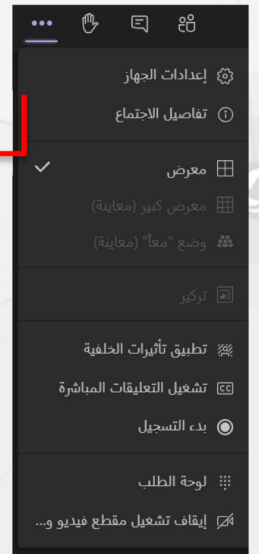
قائمة الدردشة

تضمين صوت الكمبيوتر (فيديو/صوت)
- (متوفر في التطبيق)

مشاركة اللوحة البيضاء

مشاركة الملفات الأخيرة

مشاركة عناصر سطح المكتب

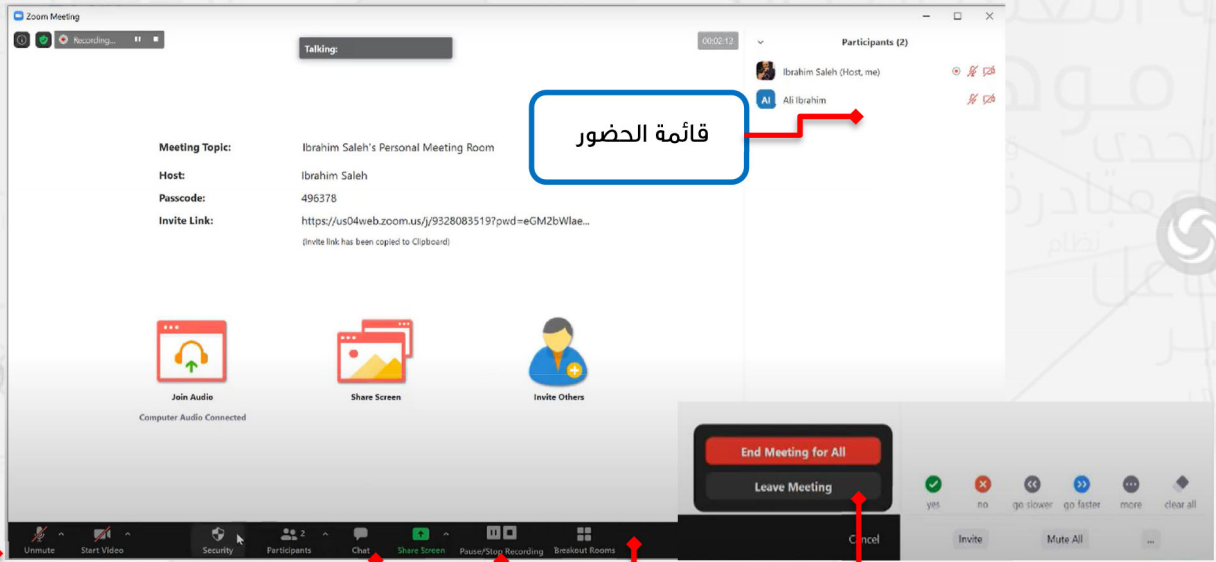




A- إنشاء حساب Zoom

يمكنك إنشاء حساب في زووم من خلال الرابط التالي: <https://zoom.us/signup>
ثم تحميل تطبيق زووم من الرابط التالي: <https://zoom.us/download>

B- إدارة الحصة الافتراضية في Zoom



فتح وغلق (الكاميرا/ الميكروفون)

قائمة الحضور

إعدادات أمان الفصل الذكية

قائمة الدردشة

خيارات مشاركة الشاشة

خيارات تسجيل الحصة

قائمة الحضور

خيارات انهاء الفصل

Lock Meeting

Enable Waiting Room

Allow participants to:

Share Screen

✓ Chat

✓ Rename Themselves

✓ Unmute Themselves

إغلاق الفصل

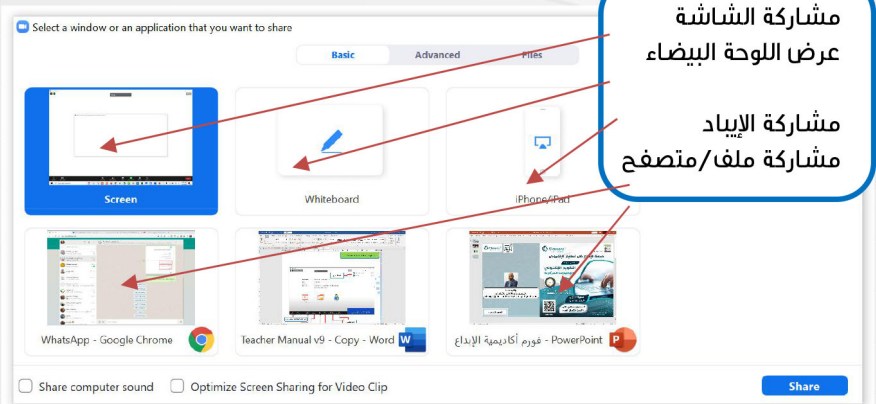
إتاحة غرف الانتظار

مشاركة الشاشة

الدردشة

تغيير اسم المتدرب

فتح الصوت للطالب

مشاركة الشاشة
عرض اللوحة البيضاءمشاركة الإيباد
مشاركة ملف/متصفح



إدارة الواجب/الاختبار

ثانيا : حساب المُدرّب

إدارة الدورة التدريبية

ما يقدمه المدرّب من أنشطة تقويمية للمُدرّبين وتنقسم إلى : واجب

ادارة الاختبارات/الإستبيانات

دوراتي > الأكاديمية الافتراضية > ادارة الاختبارات/الإستبيانات

The screenshot shows the 'ادارة الاختبارات/الإستبيانات' interface. On the left, there is a table with columns: 'العنوان', 'التاريخ', 'نوع', 'التعليقات', 'التاريخ', 'نوع', 'الإجراءات'. The table contains two rows of test data. On the right, there is a form for creating a test with fields for 'العنوان', 'التاريخ', 'نوع', 'التعليقات', and 'الإجراءات'. There are also buttons for 'إضافة', 'تعديل', and 'حذف'.

اختر نوع التقييم
امتحان

حدد الدرس المرتبط بالحصّة الافتراضية

عمليات على امتحان

الحذف || التعديل || إضافة الأسئلة || التسليمات
وبعد نشر الواجب يضاف زر (السحب) لحذف التسليمات

اختر تاريخ النشر/التسليم
المتأخر

إضافة
الاختبار/ الواجب/ الاستبانة

ادارة الأسئلة

دوراتي > الأكاديمية الافتراضية > ادارة الاختبارات/الإستبيانات > ادارة الأسئلة

The screenshot shows the 'ادارة الأسئلة' interface. On the left, there is a table with columns: 'النوع', 'نص السؤال', 'العلامة', 'الإجابة الصحيحة', 'الإجراءات'. The table contains one row of question data. On the right, there is a form for creating a question with fields for 'نص السؤال', 'علامة السؤال', and 'الإجابة الصحيحة'. There are also buttons for 'إضافة', 'تعديل', and 'حذف'.

أنماط الأسئلة المتاحة
6 أنماط

عمليات على السؤال المضاف

حذف || تعديل

كتابة عناصر السؤال

إضافة السؤال



سؤال وجواب

ثانيا : حساب المُدرّب

إدارة الدورة التدريبية

2

مناقشات حول موضوع الدورة التدريبية ، تتضمن أسئلة من المدرّب أو من المتدربين

إدارة الدورة

- إدارة المحتويات
- إدارة الاختبارات/الإستبيانات
- إدارة الحصص الافتراضية
- تفاصيل الدورة
- إدارة
- نسخ الدورة

(1) اختر تفاصيل الدورة

الأكاديمية الافتراضية

دوراتي > إدارة الدورة > تفاصيل الدورة

تفاصيل الدورة

الدروس الأول

رابط موقع كلاسيكيا
موقع إلكتروني

الفصل المباشر للكورس
الحصص الافتراضية

اختر قسم سؤال وجواب

سؤال و جواب

دوراتي > الأكاديمية الافتراضية > سؤال و جواب

أسئلة و أجوبة
الأكاديمية الافتراضية

أضف سؤالاً

ما الفرق بين النظام والمنصة ؟
منذ ٤ ساعات Baraa

هل لديك سؤال في الدرس الأول ؟
منذ ٤ ساعات أ/ياسر خالد
أكتب السؤال وسأقوم بالرد عليه

إخفي

منذ ٤ ساعات Baraa

ما الفرق بين النظام والمنصة ؟

إضافة جواب

إضافة

المجموع: ٢

إضافة سؤال

العنوان

الدرس

المحتوى

إضافة

إضافة عنوان السؤال

قم بربط السؤال بدرس

إضافة نص السؤال

إضافة السؤال

الأسئلة المضافة

إظهار الإجابات

إضافة رد جديد



إصدار شهادة

ثانياً: حساب المُدرِّب

إصدار شهادة الدورة التدريبية للمتدربين

إدارة الدورة التدريبية

إدارة الدورة

- إدارة المحتويات
- إدارة الاختبارات/الإستبيانات
- إدارة الحصص الافتراضية
- تفاصيل الدورة
- إدارة
- نسخ الدورة

(1) اختر تفاصيل الدورة

(2) اضغط على إصدار شهادة

(3) انتقي القالب المناسب (يجب أن يكون مدير النظام قد أتاح عرضه للمدرِّب)

(4) اختر إصدار شهادة

(5) تم إصدار الشهادة

(6) يظهر تقرير الشهادات المصدرة



ترتيب عرض العناصر

ثانيا : حساب المُدرّب

تنظيم طريقة عرض المحتوى

تعديل خيارات الدورة

3

ادارة الدورة

- إدارة المحتويات
- إدارة الاختبارات/الإستبيانات
- إدارة الحصص الافتراضية
- تفاصيل الدورة
- إدارة
- نسخ الدورة

(1) اختر تفاصيل الدورة

ترتيب المحتوى

وضع متطلبات لمشاهدة المحتوى

الأكاديمية الافتراضية

دوراتي > ادارة الدورة > تفاصيل الدورة

المحتوى بعد ترتيبه، وكما سيظهر للطالب



ترتيب متطلبات الدورة

ثانيا : حساب المُدرّب

تحديد قائمة مرتبة لمتطلبات الدورة التدريبية .

تعديل خيارات الدورة

إدارة الدورة

- إدارة المحتويات
- إدارة الاختبارات/الإستبيانات
- إدارة الحصص المتزامنة
- تفاصيل الدورة
- إدارة
- تنسخ الدورة

(1) اختر تفاصيل الدورة

الأكاديمية الافتراضية

(2) القائمة التي أصبحت متطلبات

ترتيب المحتوى

(3) تستخدم علامة (-) لتحديد عناصر متطلبات الدورة التدريبية

(4) عناصر غير محددة ضمن المتطلبات

(5) تحديد قائمة المتطلبات

دوراتي > ادارة الدورة > تفاصيل الدورة

The screenshot shows a table of requirements for a course. The table has columns for 'الدرس' (Lesson), 'الطلب' (Requirement), and 'الحالة' (Status). The requirements listed are:

- رابط موقع كلاسيبرا (Classipra website link) - Status: Green checkmark
- استبيان رأي المتدربين في المحاضرة الاولى (Survey of trainees' opinion on the first lecture) - Status: Green circle
- الفصل المباشر للكورس (Direct chapter of the course) - Status: Green circle
- الجلسة الافتراضية (Virtual session) - Status: Green circle

There are also some requirements marked with a minus sign (-) in the 'الطلب' column, indicating they are not yet defined.



إدارة المقرر الدراسي

ثانيا : حساب المُدرّب

منح المدرّب صلاحية للتّعديل على عناصر المادة/ تفاصيل المادة / حذف المادة.

تعدّيل خيارات الدورة

3

إدارة الدورة

- إدارة المحتويات
- إدارة الاختبارات/الإستقيانات
- إدارة الحصص الافتراضية
- تفاصيل الدورة
- إدارة
- نسخ الدورة

(1) اختر إدارة

لائحة الدورات > تفاصيل الدورة

الأكاديمية الافتراضية

اطلع على الحصص المتاحة

إصدار شهادة للمدرّب

| | |
|---------|----------|
| 3 | إختبارات |
| 4 | أجوبة |
| 0 | محتويات |
| 4 | الدروس |
| تعليمات | أسئلة |

تعليمات المحتويات

المدرّسين

أظهر المدرّسين

ترابط التسجيل للدورة

https://academy.classera.com/lectures-list/2756/1/افتراضية/20%

الأكاديمية الافتراضية

تتناول فيها عرض للأكاديميات الافتراضية...
0 قرار

100 دولار أمريكي

دورة مجانية

تعديل الدورة

تعديل التفاصيل

حذف

الوصف

تتناول فيها عرض للأكاديميات الافتراضية

وصف دقيق للدورة

تتناول فيها عرض للأكاديميات الافتراضية
وتوضيح عناصر بنائها

الأهداف

✓ تعريف مفهوم الأكاديمية الافتراضية

المتطلبات

✓ العضوية في كلاسيرا أو كلاس لايت

✓ خطوات بناء الأكاديمية

✓ الملفات المستهدفة : كل مستخدمي النظام

في حال اتاحة مدير النظام للمدرّب
خاصية التعديل تظهر له خيارات
التعديل :
تعديل الدورة



نسخ الدورة

ثانيا: حساب المُدرِّب

تعديل خيارات الدورة

3

نسخ كافة محتويات الدورة التدريبية لإعادة تكرارها بخيارات أخرى .

إدارة الدورة

- إدارة المحتويات
- إدارة الاختبارات/الإستبيانات
- إدارة الحصص الافتراضية
- تفاصيل الدورة
- إدارة
- نسخ الدورة

(1)اختر نسخ الدورة

الأكاديمية الافتراضية

دوراتي < إدارة الدورة

الشهادات

إدارة الدورة

هل أنت متأكد أنك تريد نسخ هذه الدورة؟
سيتم لها سيرتك التدريبية / الرجاء

نسخ عميق لمحتوى الدورة

نعم لا

رسالة تأكيد نسخ الدورة التدريبية ،
النسخ العميق : نسخ كل محتويات
الدورة التدريبية بالإضافة إلى الإختبارات

دوراتي

دوراتك المسجلة

إنشاء دورة

الأكاديمية الافتراضية (نسخه 1)
تتناول فيها عرض للأكاديميات الافتراضية...

الأكاديمية الافتراضية
تتناول فيها عرض للأكاديميات الافتراضية...
٠٦ فبراير

تصفية الدورات

البحث عن عنوان دورة

باقات +

النسخة بعد إضافتها

ZAWAYA

منصة مركز عدة زوايا للتدريب

